

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-F029
Versión 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Apoyo Atención al ciudadano Profesionales y técnicos Piso 6													
Fecha:		2/03/2026		Hora de inicio:		8:00 a.m.		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Lugar:		Oficina de Participación / Alcaldía local de Antonio Nariño		Hora de finalización:		4:00 pm									
Dependencia:		Participación		Nombre del Responsable:											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1013671651	Junro Esteban Gutiérrez	—	FDLAN	Participación			X					X	315 722 4141	
CC	80540 424	Carla A Varela	—	FDLAN	Participación			X					X	3412178943	
CC	77342530	Diego Sabido	—	FDLAN	Participación			X	X				X	3124700906	
CC	1143577877	Danna Sofia Díaz Rojas	—	FDLAN	Participación			X					X	3223683211	
CC	103611070	Felipe Raul Pacheco	—	FDLAN	Participación			X					X	3232881180	
CC	103368186	Isabella García	—	FDLAN	Participación			X					X	3202674643	
CC	1192792186	Didier Gomez	—	FDLAN	Participación			X					X	3122787591	
CC	52402744	Laura Patricia Suarez	—	FDLAN	Participación			X					X	3142082712	
CC	1070610013	Juan E. Guipireno	—	FDLAN	Participación			X					X	3138074553	

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier uso no autorizado de sus datos personales podrá ser efectuado legalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos proporcionados tienen el carácter de confidenciales y confiere los datos personales, a solicitar permiso de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a ejercer este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera declara que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.bogota.gov.co/contenidos/temas-integrados-de-gub-bog-14>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Apoyo Atención al Ciudadano, Profesionales y Técnicos piso 6		
Fecha:	2/03/2026	Hora de inicio:	8:00 am
Lugar:	Oficina de Participación / Alcaldía local Antonio Narino	Hora de finalización:	4:00 pm
Dependencia:	Participación	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	105232133	Karol Tatiana Babelle	-	FOLAN	Participación			x							3134063613	
CC	10012831004	Laura Valeria Bernal R	-	FOLAN	Participación			x							3133797445	
	10337307	Valeria Martínez Ayala	-	FOLAN	Participación			x							3104901069	Valeria M.
	103367766	Lorena García	-	FOLAN	Participación			x							3102674813	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta la reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficinas de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene actualizados y verificados los datos personales, a solicitud expresa de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y sus derivados. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guiagobiernobogota.gov.co/conatos/sistema-integrado-de-gerencia-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am se da inicio a la Jornada de Atención a la comunidad. Durante la jornada se realiza apoyo y atención a la ciudadanía. Se atendieron dos usuarios: El primero solicitó apoyo técnico, a quien se le brindó la orientación e información correspondiente de acuerdo con su requerimiento; el segundo ciudadano solicitó información relacionada con los compenso de mujeres, por lo cual se suministra la información relacionada a la instancia asignada para dicho proceso.

En cuanto a las actividades internas, los profesionales realizaron reuniones y llevaron a cabo la revisión y seguimiento de asuntos correspondientes a cada una de sus instancias, adelantando gestiones propias de su competencia. Por su parte los apoyos técnicos brindaron acompañamiento a los profesionales en las actividades, requeridos, apoyaron en las gestiones administrativas necesarias y realizaron organización y actualización de archivos físicos.

La jornada se desarrolló con normalidad y en articulación entre el equipo. Siendo las 4:00pm, se da por finalizada la jornada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.